



Gemeente als organisator en als dienstverlener

Gemeente als organisator en als dienstverlener

Actieplannen

Modern overheidsbedrijf

Met een uitgesproken keuze voor verdere digitalisering van de interne werking en de dienstverlening naar de inwoners toe, streeft de gemeente naar een grotere efficiëntie. Dit zal ook resulteren in een steeds meer klantvriendelijke en vlottere dienstverlening voor de burger. Daarom biedt ons aanwervingsbeleid ook de garantie van met gemotiveerde en bekwame medewerkers ons doel van een modern overheidsbedrijf na te streven.

Acties

Digitalisering dienstverlening

Omschrijving (toelichting)

De gemeente en het OCMW moeten bestuurd worden met de spirit en drive van een modern overheidsbedrijf, in een goede wisselwerking tussen de ambtenarij, de politiek en de Ingelmunsternaren.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023:

- September: de financiële dienst verstuurt alle facturen naar actieve eBoxen.
- Maart: wie zijn eBox activeerde, ontvangt eind maart het aanslagbiljet gezinsbelastingen digitaal.

2022:

- December: verschillende aanslagbiljetten worden naar de Ebox van Ingelmunsterse bedrijven of handelaars verstuurd.
- November: de publieke beeldbank is online via beeldbank.ingelmunster.be - in het kader van de Single Digital Gateway overloopt het bestuur alle producten die moeten aangepast worden
- Juni : de voorbereidingen voor een publieke beeldbank starten op.
- Mei: het e-loket wordt verder op punt gezet, met toevoeging van enkele nieuwe producten. De contactpagina's op de website worden aangepast, de linken naar het e-loket of afsprakenpagina's staan duidelijker in de verf.
- Maart: de website wordt achter de schermen overgezet in een nieuwe omgeving. Zo kunnen makkelijker zaken aangepast worden. De toegang tot 'Mijn Burgerprofiel' is toegevoegd.

2021:

- Maart: het Magda-platform is operationeel. Ook collega's die van thuis uit werken, kunnen brieven versturen zonder deze af te drukken.
- Voorjaar: Ingelmunster tekent in op 'Mijn Burgerprofiel' zodat burgers in de toekomst ook via onze website toegang zullen krijgen tot hun eigen burgerprofiel. Op dit platform krijgt elke burger toegang tot zijn officiële gegevens en overheidsadministratie.

2020:

- Najaar: op alle gemeentelijke facturen staat een QR-code vermeld om een vlottere betaling mogelijk te maken. Het schepencollege keurt de samenwerking met Pepperflow goed voor de financiële en beleidsmatige rapportage en projectbeheer.

- September: burgers kunnen zelf online een afspraak maken met de dienst burgerzaken via ingelmunster.be.
- Juni: Ingelmunster wordt één van de pilootgemeenten voor het nieuwe Magda platform van de Vlaamse overheid.
- Mei: het schepencollege keurt de samenwerking met SAVACO goed voor de begeleiding en implementering van Office365.
- Maart 2020: de website krijgt nieuwe look en feel, afgestemd op de noden van de bezoekers.
- Voorjaar 2020: bij het aankopen van nieuwe computers kiezen we zoveel mogelijk voor laptops. Deze zijn gemakkelijker bruikbaar voor het personeel dat meer en meer flexibel werkt (vb. thuis werken). We rollen een beter WIFI-netwerk uit in de gemeentelijke gebouwen en op het marktplein in het kader van WIFI 4U, een Europees project dat ons hiervoor 15.000 euro subsidies geeft.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Vrije openingsuren en werken op afspraak

Omschrijving (toelichting)

We gaan voor een combinatie van vrije openingsuren met werken op afspraak. Een globale avondopening op donderdag komt tegemoet aan de verzoeking van veel burgers die overdag niet naar het gemeentehuis kunnen komen. De verdere doorvoering van de digitalisering maakt de dienstverlening makkelijker en toegankelijker. Voor wie minder mobiel is, komt de administratie aan huis.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2022

- Mei 2022: de contactpagina's op de website worden aangepast, de linken naar het e-loket of afsprakenpagina's staan duidelijker in de verf.
- Voorjaar 2022: na positieve evaluatie van het werken op afspraak, wordt beslist om hier blijvend op in te zetten.
- Voorjaar 2022: ook na de coronapandemie blijven we inwoners stimuleren om op afspraak langs te komen.

2021

- Voorjaar 2021: ook met de dienst ruimte kan je online een afspraak vastleggen.

2020

- September 2020: burgers kunnen zelf online een afspraak maken met de dienst burgerzaken.
- Maart 2020: de website krijgt nieuwe look en feel, met extra aandacht voor digitale dienstverlening.

2019

- September 2019: nieuwe openingsuren met laatavond-opening en werken op afspraak.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Examenprocedure bij aanwerving personeel

Omschrijving (toelichting)

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Augustus: maatschappelijk werker en aanleggen wervingsreserve. Poets hulp dienstencheques, gezinszorg en interne poetsdienst en aanleggen wervingsreserve.
- Maart: verzorgende dienst gezinszorg en aanleggen wervingsreserve.

2022

- Augustus: administratief medewerker voor De Wingerd en De Zon.
- Juni: coördinator vrijwilligerswerking.
- Maart: administratief medewerker personeelsdienst.
- Februari: technisch medewerker groendienst.

2021

- Augustus: kinderverzorgster De Wingerd en maatschappelijk werker.
- Juni: ICT-coördinator De Wingerd en administratief medewerker scholen.
- Mei: technisch medewerker groendienst en extra personeel voor De Zon door uitbreiding van hun aanbod (Type 7).
- April: jeugdbeleidsmedewerker en coördinator buitenschoolse opvang (interne procedure).
- Februari: onthaalmedewerker balie/administratief medewerker burgerzaken.

2020

- November: maatschappelijk werkers.

- Juli: medewerker poetsdienst (interne poetsdienst en gezinszorg), wervingsreserve gezinszorg, deskundige personeel en leerkracht LO.
- Maart : podiumtechniker.
- Februari: gezondheidswerker (via Midwest).

2019

- November: administratief medewerker vrije tijd.
- Oktober: deskundige werkleiding, directeur ruimte en coördinator organisatiebeheer.
- Juni: technisch medewerker openbare werken en maatschappelijk werker.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Digitale infoborden

Omschrijving (toelichting)

Ook in de komende periode moet de gemeente meesurfen op de golf van nieuwe communicatietechnieken. Het up-to-date houden en de diversificatie in functie van de doelgroep van onze communicatiekanalen blijft een continue opdracht. Daarnaast komen ook enkele grote digitale infoborden op drukbezochte plaatsen in onze gemeente.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- April: het scherm toont afwisselend boodschappen van het gemeentebestuur en commerciële boodschappen van handelaars.
- Januari: het scherm is geplaatst op het marktplein en toont boodschappen van het gemeentebestuur.

2022

- 22 november: de gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Cityscreens goed voor het plaatsen van een infobord op het marktplein.
- Augustus: het schepencollege keurt een principiële akkoord goed om samen te werken met de firma CityScreens. Zij bieden de mogelijkheid aan om gratis een infoscherm te plaatsen in Ingelmunster.
- Voorjaar: omwille van besparingen beslist het schepencollege om het budget voor digitale infoborden te schrappen.

2021

- Najaar 2021: de mogelijkheid om vaste digitale borden te plaatsen op een aantal plaatsen in Ingelmunster wordt onderzocht.
- 2020
- December 2020: tijdens de eindejaarsperiode staan er digitale infoborden aan de Cultuurfabriek en op het marktplein.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 100.000 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025